

## e-Partenaire : Tutoriel

Avril 2022

# Portail ePartenaire Subvention

Le dépôt en ligne  
des dossiers de subventions  
se fait sur le site :

<https://portailpartenaire.pasdecalais.fr/Extranet/>

# 62 Pas-de-Calais

## Mon Département

Bienvenue sur la plateforme e-partenaire du Département du Pas-de-Calais.

Elle est destinée aux entreprises qui interviennent pour le compte du Département ainsi que pour les demandes de subventions des collectivités, associations et particuliers.

Pour les demandes de subventions, vous avez la possibilité de bénéficier d'un accompagnement technique du Département, n'hésitez pas à prendre contact avec la plateforme Ingénierie 62 qui pourra vous accompagner dans vos démarches.

Vos projets font grandir le Pas-de-Calais, nous mettrons tout en œuvre pour vous accompagner.



Saisissez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur OK

DEMANDE D'OUVERTURE DE COMPTE E-PARTENAIRE

Identifiant  !  
Mot de passe  ! → OK

Si vous voulez ouvrir un compte e-partenaire

Pour obtenir un mot de passe temporaire (à la 1<sup>e</sup> connexion ou si mot de passe perdu)

→ J'ai besoin d'un mot de passe ?  
→ J'ai un problème pour me connecter ?

## Procédure en cas de mot de passe oublié (à la 1<sup>e</sup> connexion ou en cas de mot de passe oublié)

Sur la page de connexion d'ePartenaire, cliquez sur «J'ai besoin d'un mot de passe ?». Vous devez alors renseigner votre e-mail ou votre identifiant afin de recevoir un e-mail contenant vos informations de connexion, avec un mot de passe temporaire d'une validité de 24h.

Saisissez votre identifiant ou votre e-mail et validez pour recevoir un e-mail contenant votre identifiant et votre mot de passe :

Identifiant :



E-mail :



 Valider

 Annuler

# Procédure pour obtenir un mot de passe temporaire (à la 1<sup>e</sup> connexion ou en cas de mot de passe oublié)

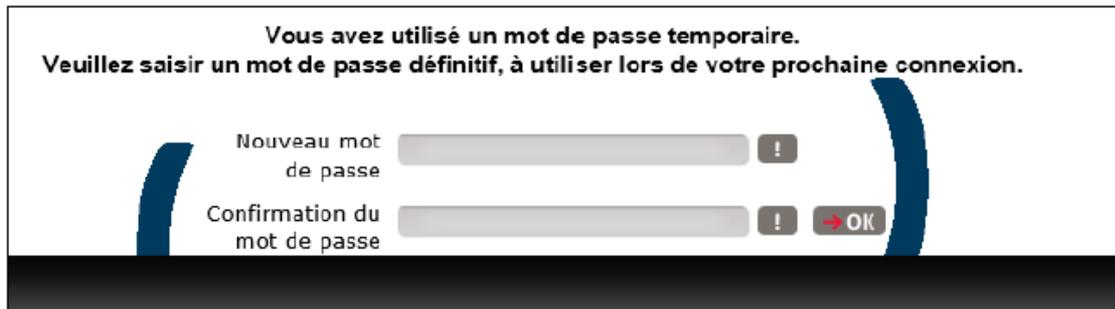
## SUITE

A la réception du mail, veuillez vous connecter au portail avec l'identifiant et le mot de passe temporaire indiqué.

Vous devrez alors saisir un mot de passe définitif (2x pour contrôler la saisie).

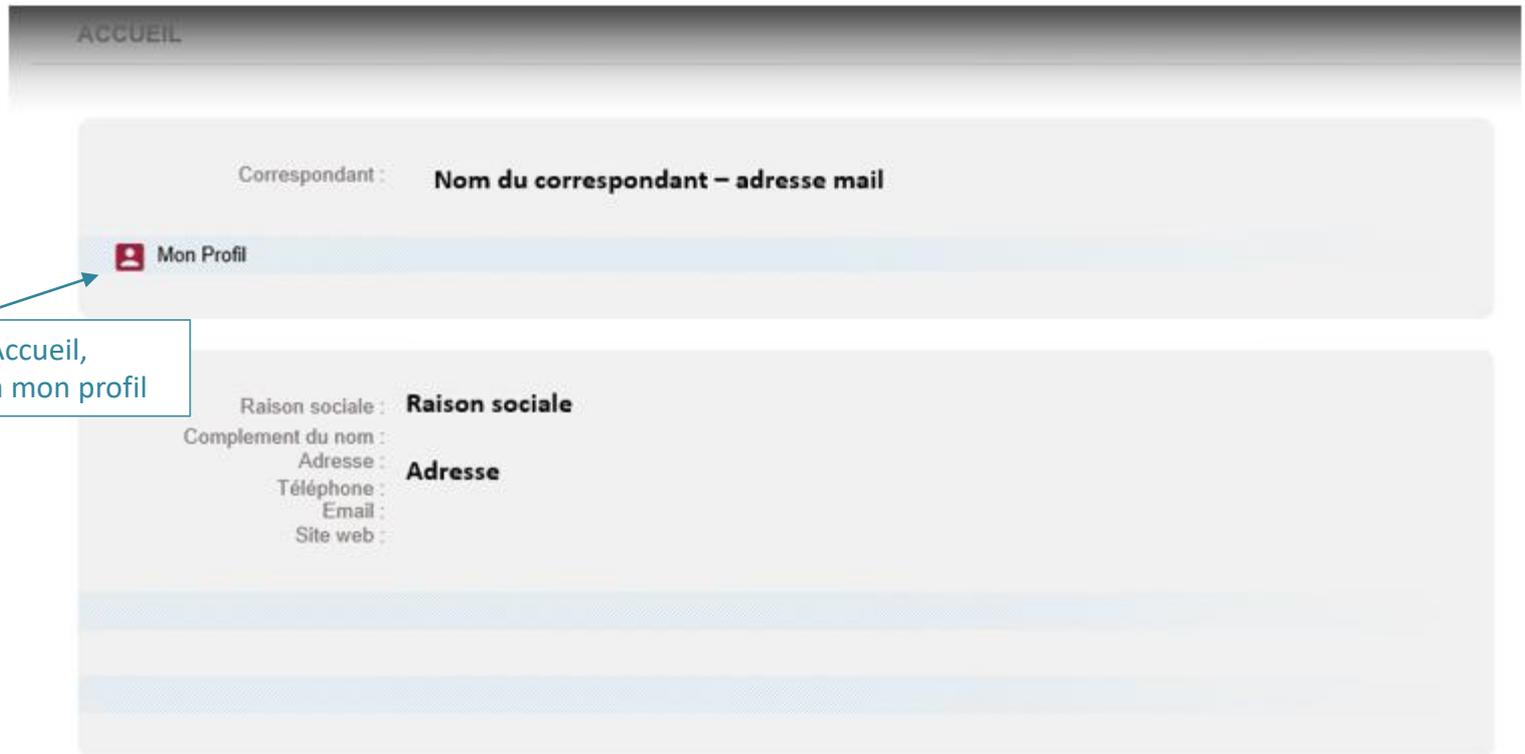
Ce mot de passe définitif devra contenir au moins 8 caractères (comprenant au moins un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial).

Si vous n'effectuez pas cette action dans les 24h de validité du mot de passe temporaire, vous devrez recommencer la procédure en cliquant sur «J'ai besoin d'un mot de passe ?» pour obtenir un nouveau mot de passe temporaire (d'une validité de 24h).



The screenshot shows a confirmation message in French: "Vous avez utilisé un mot de passe temporaire. Veuillez saisir un mot de passe définitif, à utiliser lors de votre prochaine connexion." Below the message are two input fields. The first field is labeled "Nouveau mot de passe" and the second is labeled "Confirmation du mot de passe". Both fields have a small exclamation mark icon to their right. The second field also has a red arrow icon and the text "OK" to its right. The entire form is framed by a dark blue border.

## Page d'accueil ePartenaire Mon Profil



Sur la page Accueil,  
je peux accéder à mon profil

En cliquant sur le logo « Pas-de-Calais Mon Département » vous serez redirigé sur le site : <https://www.pasdecalais.fr/>



## Page d'accueil ePartenaire Mon Profil

Vous pouvez aussi cliquer sur le logo « Ingénierie 62 » qui vous amènera sur leurs site : <http://ingenierie62.fr/>  
Si vous avez des problèmes avec la compréhension de e-Partenaire, un Guide Pratique est à disposition.

INGÉNIERIE 62

Guide Pratique |

Contact |



### MON PROFIL



Modifier mon mot de passe



Modifier mon compte

< Retour

Sur cette page, je peux soit :

- Modifier mon mot de passe
- Modifier mon compte

# Page d'accueil ePartenaire Mon Profil

## Modification du mot de passe

### MODIFICATION DU COMPTE

\* Champs obligatoires, merci de les renseigner.

#### MON MOT DE PASSE

Identifiant : TEST

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmation du nouveau mot de passe :

1 - Saisir votre mot de passe actuel

2 - Saisir un nouveau votre mot de passe

3 - Saisir votre nouveau mot de passe pour confirmation

✓ Valider

✗ Annuler

4 - Valider

# Page d'accueil ePartenaire

## Mon Profil

### Modifier mon compte

\* Champs obligatoires, merci de les renseigner.

**MON COMPTE**

Nom :  \*

Prénom :  \*

Fonction :  ▼

Date d'entrée dans la fonction :  📅

Qualité :  ▼

Titre :

**ADRESSE**

Adresse :  France  Etranger

N° Voie :

Bis, Ter... :

Voie adresse :  \*

Lieu-dit :

Complément adresse :

Boîte postale :

Code postal :  \*

Commune :  \*

Cedex :

Pays :  \*

Téléphone :  📞 \*

Mail :  \*

1 - Modifier les zones souhaitées

2 - Valider

✓ Valider      ✕ Annuler

## Saisie d'une nouvelle demande

ACCUEIL

Correspondant :

 Mon Profil

Raison sociale : **Raison sociale**  
Complement du nom :  
Adresse : **Adresse**  
Téléphone :  
Email :  
Site web :

**Vos demandes de subventions**

 VOS DEMANDES DE SUBVENTION

Demandes de subvention

Voici la liste des demandes en cours de traitement par la collectivité.  
Utilisez le lien sur le numéro de demande ou le statut pour obtenir plus d'informations.

 Créer une nouvelle demande de subvention  Affiner la recherche  Actualiser

Type	Numéro	Objet	Statut	Date de dépôt	Montant demandé	Action
 Télécharger						

Sur la page Accueil, je peux accéder à mon profil et modifier mon mot de passe

Vos demandes de subventions

Cliquez sur « Créer une nouvelle demande de subvention »

## Formulaire de demande : créer une demande « Ouvrez votre club »

**VOS DEMANDES DE SUBVENTION**

**Demands de subvention**

Voici la liste des demandes en cours de traitement par la collectivité.  
Utilisez le lien sur le numéro de demande ou le statut pour obtenir plus d'informations.

Domaine : Sport

Type de demande : Ouvrez Votre Club (privé)

✓ Valider

+ Créer une nouvelle demande de subvention    ∨ Affiner la recherche    Actualiser

Type	Numéro	Objet	Statut	Date de dépôt	Montant demandé	Action
------	--------	-------	--------	---------------	-----------------	--------

**Je sélectionne le domaine et le type de demande**

**Validez pour avoir accès au formulaire**

Formulaire : Ouvrez Votre Club (privé)

Identification de la structure

Complété à 20%

Identité de la structure

Nom(identique à celui déclaré en préfecture) \*

Sigle

Nature de l'activité \*

SIRET \*

Adresse du siège social (déclarée en Préfecture)

N° Voie

Bis, Ter...

Voie

Complément de voie

Lieu Dit

Boite spécifique

Cedex

Code Postal

Commune \*

Structures privées uniquement

Les informations  
grisées ne sont pas  
modifiables

Toutes les informations  
connues du  
Département sont  
complétées.  
Les éléments manquants  
peuvent être ajoutés ou  
mis à jour.

# Page n°1 suite

En cas de changement d'adresse du siège social

N° Voie

Bis, Ter...

Voie

Complément de voie

Lieu Dit

Boite spécifique

Cedex

Code Postal

Commune

Nouveau SIRET

Les bulles bleues sont des  
bulles d'informations

# Page n°1 suite

Coordonnées

Adresse mail \*

 J'ai pris connaissance que cette adresse mail sera celle utilisée par le Département du Pas-de-Calais pour toute correspondance.

Téléphone \*

Site internet

Identification du représentant légal 

Nom \*

Prénom \*

Fonction \*

Correspondant/chargé du suivi de dossier 

Nom

Prénom

Fonction

Telephone

Adresse mail \*

Les champs avec un point  
d'exclamation sont  
obligatoires

## Formulaire de demande « Ouvrez votre club »

Autres informations

Structure déclarée à la préfecture ou à la sous  
préfecture de \*  le \*

N° RNA

Date de dernière modification en préfecture ou  
sous-préfecture

Date de la dernière Assemblée Générale  
Ordinaire \*

Votre structure recourt-elle à un commissaire  
aux comptes ? \*  Oui  Non

**Structures  
privées  
uniquement**

Complété à 15%

Étape Précédente

Étape Suivante

Enregistrer

Retour à la liste  
des demandes

Pour poursuivre :  
cliquez sur étape  
suivante

Formulaire : Ouvrez Votre Club (privé)

Informations générales

Complète à 40%

Informations règlementaires

Cahier des charges

Coordonnées des chargés de missions sport

Je déclare avoir pris connaissance des informations règlementaires

Déclaration administrative

Affiliation à une Fédération Française \*  Oui  Non

Précisez laquelle :

Votre structure dispose-t-elle d'un agrément sportif ? \*  Oui  Non

Si oui, quel est son numéro ? \*



Si OUI



Si OUI

Fonctionnement

Nombre de salariés (employés et prestataires) \*

Nombre de dirigeants \*

Nombre de licenciés \*

Structures  
privées  
uniquement

Pour poursuivre : cliquez  
sur étape suivante

Complète à 40%

Étape Précédente

Étape Suivante

Enregistrer

Retour à la liste  
des demandes

Formulaire : Ouvrez Votre Club (privé)

### Description du projet

Complété à 60%

#### Le projet

Intitulé du projet

Montant demandé \*

S'agit-il d'un nouveau projet ? \*

Oui  Non

Si non, précisez :

#### Subventions déjà allouées

	Intitulé du projet	Montant
2020	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Date de démarrage du projet \*

Date de fin du projet \*

Lieu(x) de réalisation

 **Si NON**

# Page n°3 suite

Rayonnement territorial	<input type="text"/>
Nombre de personnes concernées par le projet retenu *	<input type="text"/>
Constat de départ motivant la mise en place du projet (à l'échelle locale, territoriale, ...)	<input type="text"/>
Les Objectifs visés par le projet	<input type="text"/>
Descriptif et déroulé du projet	<input type="text"/>
Actions sur la thématique de l'olympisme	<input type="text"/>
Indicateurs de suivi et évaluation du projet	<input type="text"/>
Qualification des intervenants	<input type="text"/>
Les partenaires associés	<input type="text"/>

# Page n°3 suite

Appel à projet

Comment avez-vous pris connaissance de l'appel à projet ?

Choisissez une réponse

Précisez :

Complété à 60%

Étape Précédente

Étape Suivante

Enregistrer

Retour à la liste des demandes

Pour poursuivre : cliquez sur étape suivante

Formulaire : Ouvrez Votre Club (privé)

Budget prévisionnel du projet

Complété à 75%

Budget prévisionnel du projet

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>60 - Achats de services</b>	0,00	<b>70 - Vente de produits</b>	0,00
Marchandises	<input type="text"/>	Ventes de marchandises	<input type="text"/>
Etudes et prestations de services	<input type="text"/>	Prestations de services	<input type="text"/>
Matières et fournitures	<input type="text"/>	Produits des activités annexes	<input type="text"/>
Eau, énergie	<input type="text"/>	<b>74 - Subvention d'exploitation</b>	1,00
Entretien et petit équipement	<input type="text"/>	Etat (CNDS, politique de la ville; ...)	0,00
Fournitures administratives	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>61 - Services extérieurs</b>	0,00	Région(s)	0,00
Sous-traitance générale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sous-traitance générale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	Département du Pas-de-Calais	1,00
Assurances	<input type="text"/>	Intercommunalité(s) : EPCI	0,00
Documentation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	0,00	Communes	0,00

Page n°4 suite

Rémunérations Intermédiaires	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Formation	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arbitrage	<input type="text"/>		Organismes sociaux (CAF, etc.)	0,00
Publicité, publications	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hébergement	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Missions et réceptions	<input type="text"/>		CNASEA (emplois aidés)	<input type="text"/>
Déplacement	<input type="text"/>		Autres	0,00
Frais postaux et télécommunication	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Services bancaires	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Licence	<input type="text"/>		75 - Autres produits de gestion courante	0,00
<input type="text"/>	<input type="text"/>		Cotisations	<input type="text"/>
<b>63 - Impôts et taxes</b>	0,00		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>		76 - Produits financiers	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>		77 - Produits exceptionnels	<input type="text"/>
<b>64 - Charges de personnel</b>	0,00		<b>78 - Reprises (amortissements/provisions)</b>	<input type="text"/>
Rémunération du personnel	<input type="text"/>			
Charges sociales	<input type="text"/>			
Autres charges de personnel	<input type="text"/>			
<b>65 - Autres charges de gestions courante</b>	<input type="text"/>			
<b>66 - Charges financières</b>	<input type="text"/>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	<input type="text"/>			
<b>68 - Dotation (amortissements/provisions)</b>	<input type="text"/>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	0,00		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	1,00

# Page n°4 suite

86 - Contributions volontaires en nature	0,00	87 - Contributions volontaires en nature	0,00
Secours en nature	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	0,00	<b>TOTAL</b>	1,00

Complété à 75%

Étape Précédente    Étape Suivante    Enregistrer    Retour à la liste des demandes

Pour poursuivre : cliquez sur étape suivante

Il est possible à tout moment d'enregistrer le formulaire et de reprendre sa saisie ultérieurement

Formulaire : Ouvrez Votre Club (public)

### Pièces à joindre

Complété à 83%

Pour compléter votre dossier, merci de bien vouloir mettre en ligne les documents précisés ci-dessous  
Tout dossier incomplet retardera l'instruction de ce dernier.

Attention : Veillez à ne pas joindre de documents volumineux (maximum 20 Mo par document). Egalement, le libellé du document ne doit pas excéder 50 caractères. Lors du scan ou de la génération du document, pensez à ne pas utiliser une résolution trop importante.

#### A joindre

Description	Modèle	Joindre un document
Copie de l'agrément délivré par le Ministère chargé des sports, ou de l'affiliation fédérale		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Compte de résultats et bilan financier (N-1)		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Courrier de demande de subvention adressé au Président du Conseil départemental		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
RIB		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi

**Structures  
publiques  
uniquement**

**Cliquez sur « Choisir un  
fichier » si vous  
souhaitez joindre un  
document présent sur  
votre ordinateur**

Complété à 83%

Étape Précédente

Étape Suivante

Enregistrer

Retour à la liste  
des demandes

**Pour poursuivre : cliquez  
sur étape suivante**

# Formulaire de demande « Ouvrez votre club »

Formulaire : Ouvrez Votre Club (privé)

## Pièces à joindre

Complété à 83%

Pour compléter votre dossier, merci de bien vouloir mettre en ligne les documents précisés ci-dessous.

**Tout dossier incomplet retardera l'instruction de ce dernier.**

Attention : Veillez à ne pas joindre de documents volumineux (maximum 20 Mo par document). Egalement, le libellé du document ne doit pas excéder 50 caractères. Lors du scan ou de la génération du document, pensez à ne pas utiliser une résolution trop importante.

### A joindre

Description	Modèle	Joindre un document
Copie de l'agrément délivré par le Ministère chargé des sports, ou de l'affiliation fédérale		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Budget N-1 de l'association approuvé par la dernière assemblée générale		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Composition du bureau		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
courrier de demande de subvention adressé au Président du Conseil départemental		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Projet de développement de l'association		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Rapport d'activité approuvé par la dernière assemblée générale		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Copie du récépissé de déclaration en Préfecture		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
RIB		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Statuts de l'association		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi

**Structures privées  
uniquement**

**Cliquez sur « Choisir un  
fichier » si vous  
souhaitez joindre un  
document présent sur  
votre ordinateur**

Complété à 83%

Étape Précédente

Étape Suivante

Enregistrer

[Retour à la liste  
des demandes](#)

**Pour poursuivre : cliquez  
sur étape suivante**

# Formulaire de demande « Ouvrez votre club »

Formulaire : Ouvrez Votre Club (public)

Complète à 100%

## Déclaration sur l'honneur

Je soussigné ( e ),

Agissant sur mandat du Représentant légal,

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances de la structure.

M'engage à fournir au Département tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles. (Extrait de la délibération autorisant la demande de subvention)

**Demande une subvention de        euros**

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de la structure (**relevé d'identité bancaire à joindre obligatoirement**)

**Fait à                    , le**

Ceci clôt votre demande de subvention, mais ne vous dispense pas de joindre l'attestation sur l'honneur signée du représentant légal

**Structures  
Publiques  
uniquement**

Complète à 100%

Étape Précédente

Valider

**Validez la demande – le dossier  
est enregistré et déposé**

our à la liste  
demandes

# Formulaire de demande « Ouvrez votre club »

Formulaire : Ouvrez Votre Club (privé)

Complété à 100%

## Déclaration sur l'honneur

Je soussigné ( e ),

Agissant sur mandat du Représentant légal,

Certifie que la structure est régulièrement déclarée

Certifie que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements correspondants

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

M'engage à fournir au Département tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles.

Certifie que l'association s'engage à respecter les 7 principes du contrat d'engagement républicain en vertu de la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République.

**Demande une subvention de        euros**

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de la structure (relevé d'identité bancaire à joindre obligatoirement)

Fait à : ..... , le .....

Ceci clôt votre demande de subvention.

**Structures privées  
uniquement**

Complé

Étape Précédente

Valider

**Validez la demande – le dossier  
est enregistré et déposé**

ste  
es

VOS DEMANDES DE SUBVENTION

Demandes de subvention

Voici la liste des demandes en cours de traitement par la collectivité.

Utilisez le lien sur le numéro de demande ou le statut pour obtenir plus d'informations.

+ Créer une nouvelle demande de subvention    v Affiner la recherche

Type	Numéro	Objet	Statut	Date de dépôt	Montant demandé	Action
Ouvrez Votre Club (privé)		Demande de subvention	En cours d'analyse			    Actualiser

↓ Telecharger

Cliquez sur l'imprimante pour éditer au format PDF votre demande

Cliquez sur le dossier pour accéder à la gestion des pièces justificatives

Visualisation du statut des demandes

Cliquez sur la flèche pour accéder au détail de la demande

Détail de la demande

**VISUALISATION D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION**

Votre demande est en cours d'analyse par la collectivité.

**DÉTAIL DE LA DEMANDE**

Numéro demande :  
Raison sociale :  
Type de demande :  
Objet :  
Montant demandé :

SI

**Les données sont celles du demandeur**

**VOTRE DEMANDE EST SUIVIE PAR ...**

Service	Téléphone	Fax	Mail
Direction des Sports (PRC/DSPO)	03.21.21.91.90		Sports@pasdecalais.fr

**COMPOSITION DU DOSSIER**

Pièces attendues		Pièces fournies	
Description		Description	Pièce jointe
Une copie de l'agrément délivré par le Ministère chargé des sports, ou de l'affiliation fédérale		Le budget n-1 de l'association approuvé par la dernière assemblée générale	<a href="#">budget n-1.docx</a>
Un courrier de demande de subvention adressé au Président du Conseil départemental		La composition du bureau	<a href="#">composition du bureau.pdf</a>
Le rapport d'activité approuvé par la dernière assemblée générale		Un RIB	<a href="#">RIB.pdf</a>
Une copie du récépissé de déclaration en Préfecture			
Les statuts de l'association			

+ Ajouter

Imprimer

< Retour à la liste

Visualisation de l'état d'avancement du dossier

Possibilité d'ajouter des pièces complémentaires

Impression d'une fiche récapitulative de la demande formulée