



Pas-de-Calais

Le Département

# Portail ePartenaire Subvention

## ePartenaire Subvention : Tutoriel

Mai 2021

Département du Pas-de-Calais



*Près de chez vous, **proche** de tous*



# Portail ePartenaire subvention

Le dépôt en ligne  
des dossiers de subventions  
se fait sur le site :

<https://portailpartenaire.pasdecalsais.fr/Extranet/>





Le Département

Bienvenue sur la plateforme e-partenaire du Département du Pas-de-Calais.

Elle est destinée aux entreprises qui interviennent pour le compte du Département ainsi que pour les demandes de subventions des collectivités, associations et particuliers.

Pour les demandes de subventions, vous avez la possibilité de bénéficier d'un accompagnement technique du Département, n'hésitez pas à prendre contact avec la plateforme Ingénierie 62 qui pourra vous accompagner dans vos démarches.

Vos projets font grandir le Pas-de-Calais, nous mettrons tout en œuvre pour vous accompagner.

Jean-Claude Leroy  
Président du Département du Pas-de-Calais



Saisissez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur OK

DEMANDE D'OUVERTURE DE COMPTE E-PARTENAIRE

Identifiant    
Mot de passe

Si vous voulez ouvrir un compte e-partenaire

Pour obtenir un mot de passe temporaire (à la 1<sup>e</sup> connexion ou si mot de passe perdu)

→ J'ai besoin d'un mot de passe ?



## Procédure pour obtenir un mot de passe temporaire (à la 1<sup>e</sup> connexion ou en cas de mot de passe oublié)

Sur la page de connexion d'ePartenaire, cliquez sur « J'ai besoin d'un mot de passe ? ». Vous devez alors renseigner votre e-mail ou votre identifiant afin de recevoir un e-mail contenant vos informations de connexion, avec un mot de passe temporaire d'une validité de 24h.


Saisissez votre identifiant ou votre e-mail et validez pour recevoir un e-mail contenant votre identifiant et votre mot de passe :


Identifiant :



E-mail :



 Valider

 Annuler



## Procédure pour obtenir un mot de passe temporaire (à la 1<sup>e</sup> connexion ou en cas de mot de passe oublié) SUITE

A la réception du mail, veuillez vous connecter au portail avec l'identifiant et le mot de passe temporaire indiqué.

Vous devrez alors saisir un mot de passe définitif (2x pour contrôler la saisie).

Ce mot de passe définitif devra contenir au moins 8 caractères (comprenant au moins un chiffre, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un caractère spécial).

Si vous n'effectuez pas cette action dans les 24h de validité du mot de passe temporaire, vous devrez recommencer la procédure en cliquant sur « J'ai besoin d'un mot de passe ? » pour obtenir un nouveau mot de passe temporaire (d'une validité de 24h).

The screenshot shows a web form with the following text and elements:

- Header: **Vous avez utilisé un mot de passe temporaire.**
- Instruction: **Veillez saisir un mot de passe définitif, à utiliser lors de votre prochaine connexion.**
- Form fields:
  - Label: "Nouveau mot de passe" followed by a text input field and a small grey button with an exclamation mark (!).
  - Label: "Confirmation du mot de passe" followed by a text input field, a small grey button with an exclamation mark (!), and a grey button with a right arrow and the text "OK".



## Page d'accueil ePartenaire Mon Profil

ACCUEIL

Correspondant : **Nom du correspondant – adresse mail**

 **Mon Profil**

Raison sociale : **Raison sociale**

Complement du nom : **Adresse**

Adresse : **Adresse**

Téléphone :

Email :

Site web :

Sur la page Accueil,  
je peux accéder à mon profil



En cliquant sur le logo « Pas-de-Calais Le Département » vous serez redirigé sur le site : <https://www.pasdecalais.fr/>



## Page d'accueil ePartenaire Mon Profil

Vous pouvez aussi cliquer sur le logo « Ingénierie 62 » qui vous amènera sur leurs site : <http://ingenierie62.fr/>  
Si vous avez des problèmes avec la compréhension de e-Partenaire, un Guide Pratique est à disposition.

INGÉNIERIE 62

Guide Pratique |

Contact |



### MON PROFIL



Modifier mon mot de passe



Modifier mon compte

< Retour

Sur cette page, je peux soit :

- Modifier mon mot de passe
- Modifier mon compte



# Page d'accueil ePartenaire Mon Profil


## Modification du mot de passe


MODIFICATION DU COMPTE


\* Champs obligatoires, merci de les renseigner.



**MON MOT DE PASSE**

Identifiant : **NOMTEST**

Mot de passe actuel :  

Nouveau mot de passe :  

Confirmation du nouveau mot de passe :  

 Valider  Annuler

1 - Saisir votre mot de passe actuel

2 - Saisir un nouveau votre mot de passe

3 - Saisir votre nouveau mot de passe pour confirmation

4 - Valider





# Page d'accueil ePartenaire

## Mon Profil

### Modifier mon compte

**MODIFICATION DU COMPTE**

\* Champs obligatoires, merci de les renseigner.

**MON COMPTE**

Nom : NOM TEST \*

Prénom : PRENOM TEST \*

Fonction : Président

Date d'entrée dans la fonction : 01/01/2017

Qualité : Monsieur

Titre : Monsieur le Président

**ADRESSE**

Adresse :  France  Etranger

N° Voie : 17

Bis, Ter... : Bis

Voie adresse : Rue principale \*

Lieu-dit :

Complément adresse :

Boîte postale :

Code postal : 62000 \*

Commune : ARRAS \*

Cedex :

Pays : FRANCE \*

Téléphone : 03.21.21.21.21 \*

Mail : test@test.com \*

1 - Modifier les zones souhaitées

2 - Valider

✓ Valider


✗ Annuler



Saisie d'une nouvelle demande


ACCUEIL

Correspondant :

 Mon Profil




Raison sociale : **Raison sociale**  
Complement du nom :  
Adresse : **Adresse**  
Téléphone :  
Email :  
Site web :


**Vos demandes de subventions**

 **VOS DEMANDES DE SUBVENTION**

Demandes de subvention

Voici la liste des demandes en cours de traitement par la collectivité.  
Utilisez le lien sur le numéro de demande ou le statut pour obtenir plus d'informations.

 Créer une nouvelle demande de subvention  Affiner la recherche  Actualiser

Type	Numéro	Objet	Statut	Date de dépôt	Montant demandé	Action
 Télécharger						

Sur la page Accueil, je peux accéder à mon profil et modifier mon mot de passe

Vos demandes de subventions

Cliquez sur « Créer une nouvelle demande de subvention »



## Formulaire de demande : créer une demande « Manifestations sportives à caractère évènementiel »

**VOS DEMANDES DE SUBVENTION**

**Demands de subvention**

Voici la liste des demandes en cours de traitement par la collectivité.  
Utilisez le lien sur le numéro de demande ou le statut pour obtenir plus d'informations.

Domaine :

Type de demande :

Valider

Créer une nouvelle demande de subvention  Affiner la recherche  Actualiser

Type	Numéro	Objet	Statut	Date de dépôt	Montant demandé	Action
------	--------	-------	--------	---------------	-----------------	--------

Je sélectionne le domaine et le type de demande

Validez pour avoir accès au formulaire



Formulaire : Evènements sportifs

### Identification de la structure

Complété à 20%

#### Identité de la structure

Nom(identique à celui déclaré en préfecture) \*

Sigle

Nature de l'activité \*

SIRET \*

Les informations grisées ne sont pas modifiables

Structures privées uniquement

#### Adresse du siège social (déclarée en Préfecture)

N° Voie

Bis, Ter...

Voie

Complément de voie

Lieu Dit

Boîte spécifique

Cedex

Code Postal

Commune \*

Toutes les informations connues du Département sont complétées. Les éléments manquants peuvent être ajoutés ou mis à jour.



# Page n°1 suite

En cas de changement d'adresse du siège social

N° Voie

Bis, Ter...

Voie

Complément de voie

Lieu Dit

Boite spécifique

Cedex

Code Postal

Commune

Nouveau SIRET

Les bulles bleues sont des bulles d'informations



# Page n°1 suite

## Coordonnées

Adresse mail \*

 J'ai pris connaissance que cette adresse mail sera celle utilisée par le Département du Pas-de-Calais pour toute correspondance.

Téléphone \*

Site internet

Les bulles bleues sont des bulles d'informations

## Identification du représentant

Nom \*

Prénom \*

Fonction \*

## Correspondant/chargé du suivi de dossier

Nom

Prénom

Fonction

Telephone

Adresse mail \*



# Page n°1 suite

## Autres informations

Structure déclarée à la préfecture ou à la sous-préfecture de \*  le \*

N° RNA

Date de dernière modification en préfecture ou sous-préfecture

Date de la dernière Assemblée Générale Ordinaire \*

Votre structure recourt-elle à un commissaire aux comptes ? \*  Oui  Non

Complété à 20%

Étape Précédente

Étape Suivante

Enregistrer

Retour à la liste des demandes

Pour poursuivre : cliquez sur étape suivante



Formulaire : Evènements sportifs

### Informations générales

Complété à 33%

Les champs avec un point d'exclamation sont obligatoires

#### Informations réglementaires

[Cahier des charges](#)    [Coordonnées des chargés de missions sport](#)

 Je déclare avoir pris connaissance des informations réglementaires

#### Déclaration administrative

Affiliation à la Fédération Française de : \*

Votre structure dispose-t-elle d'un agrément ? \*  Oui  Non

Si oui, quel est son numéro ? \*



SI OUI

Structures privées uniquement





## Page n°2 suite

Etat des subventions

Avez-vous déjà perçues des subventions attribuées par le Conseil départemental dans le cadre de l'aide aux manifestations sportives ? \*  Oui  Non

Subventions attribuées par le Conseil Départemental dans le cadre de l'aide aux manifestations sportives

Année	Montant	Manifestation
2017	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2018	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Si OUI

Complété à 33%

Étape Précédente    Étape Suivante    Enregistrer    Retour à la liste des demandes

Pour poursuivre : cliquez sur étape suivante



Formulaire : Evènements sportifs (Public)

### Le projet associatif

Complété à 43%

#### Le projet

Axes de développement et objectifs de votre projet associatif \*

En quoi votre évènement contribue-t-il à animer votre projet associatif ? \*

Manifestations prévues pour l'année 2021 \*

**Structures publiques uniquement**

Il est possible à tout moment d'enregistrer le formulaire et de reprendre sa saisie ultérieurement

Complété à 43%

Étape Précédente

Étape Suivante

Enregistrer

Retour à la liste des demandes



Formulaire : Evènements sportifs

## Le projet associatif

Complété à 43%

### Le projet

Axes de développement et objectifs de votre projet associatif \*



En quoi votre événement contribue-t-il à animer votre projet associatif ? \*



Manifestations prévues pour l'année 2020 \*



**Structures privées uniquement**



# Page n°3 suite

Budget prévisionnel

**Budget prévisionnel de l'ASSOCIATION pour l'année 2020**

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats de services	0,00	70 - Vente de produits	0,00
Marchandises	<input type="text"/>	Ventes de marchandises	<input type="text"/>
Etudes et prestations de services	<input type="text"/>	Prestations de services	<input type="text"/>
Matières et fournitures	<input type="text"/>	Produits des activités annexes	<input type="text"/>
Eau, énergie	<input type="text"/>	74 - Subvention d'exploitation	0,00
Entretien et petit équipement	<input type="text"/>	Etat (ANS, politique de la ville, .)	0,00
Fournitures administratives	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
61 - Services extérieurs	0,00	Région(s)	0,00
Sous-traitance générale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Locations mobilières / immobilières	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	Département(s)	0,00
Assurances	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Structures privées uniquement**



# Page n°3 suite

<input type="text"/>	<input type="text"/>	Intercommunalité(s) : EPCI	0,00
62 - Autres services extérieurs	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Formation	<input type="text"/>	Communes	0,00
Arbitrage	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Publicité, publications	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hébergement	<input type="text"/>	Organismes sociaux (CAF, etc.)	0,00
Missions et réceptions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Déplacement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frais postaux et télécommunication	<input type="text"/>	CNASEA (emplois aidés)	<input type="text"/>
Services bancaires	<input type="text"/>	Autres	0,00
Licence	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
63 - Impôts et taxes	0,00	75 - Autres produits de gestion courante	0,00
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>	Cotisations	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Structures privées uniquement**



# Page n°3 suite

64 - Charges de personnel	0,00	76 - Produits financiers	<input type="text"/>
Rémunération du personnel	<input type="text"/>	77 - Produits exceptionnels	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>	78 - Reprises (amortissements/provisions)	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>		
65 - Autres charges de gestion courante	<input type="text"/>		
66 - Charges financières	<input type="text"/>		
67 - Charges exceptionnelles	<input type="text"/>		
68 - Dotation (amortissements / provisions)	<input type="text"/>		
TOTAL DES CHARGES	0,00	TOTAL DES PRODUITS	0,00
86 - Contributions volontaires en nature	0,00	87 - Contributions volontaires en nature	0,00
Secours en nature	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00

**Structures privées uniquement**

Complété à 43%

Étape Précédente    Étape Suivante    Enregistrer    Retour à la liste des demandes

**Pour poursuivre : cliquez sur étape suivante**





# Page n°4 suite

Contenu et objectifs \*

La manifestation fait-elle partie du plan d'action de la Ligue / Comité départemental ? \*

Oui  Non ⓘ

Manifestation sélective pour un championnat

de : \*  France  Europe  Monde  Aucun ⓘ

### Nombre de participants à la manifestation

	Nombre de participants
Départementaux	<input type="text"/> ⓘ
Régionaux	<input type="text"/> ⓘ
Nationaux	<input type="text"/> ⓘ
Internationaux	<input type="text"/> ⓘ





Page n°4 suite

Nations représentées \*

Publics attendus / Nombre de spectateurs \*

Actions en faveur du rayonnement territorial \*

Actions en faveur du développement de la citoyenneté et des publics cibles du département (collégiens, publics en difficulté, publics handicapés, public féminin, jeunes, personnes âgées ...)\*

Complété à 57%

Étape Précédente

Étape Suivante

Enregistrer

[Retour à la liste](#)

Pour poursuivre : cliquez sur étape suivante



Formulaire : Evènements sportifs (Public)

Budget prévisionnel de la manifestation

Complété à 71%

Budget prévisionnel de la manifestation

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats de services	0,00	70 - Vente de produits	0,00
Marchandises	<input type="text"/>	Ventes de marchandises	<input type="text"/>
Etudes et prestations de services	<input type="text"/>	Prestations de services	<input type="text"/>
Matières et fournitures	<input type="text"/>	Produits des activités annexes	<input type="text"/>
Eau, énergie	<input type="text"/>	74 - Subvention d'exploitation	0,00
Entretien et petit équipement	<input type="text"/>	Etat (ANS, politique de la ville, .)	0,00
Fournitures administratives	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
61 - Services extérieurs	0,00	Région(s)	0,00
Sous-traitance générale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Locations mobilières / immobilières	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	Département du Pas-De-Calais	<input type="text"/>



Assurances	<input type="text"/>	!	Intercommunalité(s) : EPCI	0,00
Documentation	<input type="text"/>	!	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	!	<input type="text"/>	<input type="text"/>
62 - Autres services extérieurs	0,00		Communes	0,00
Rémunérations intermédiaires	<input type="text"/>	!	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Formation	<input type="text"/>	!	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arbitrage	<input type="text"/>	!	Organismes sociaux (CAF, etc.)	0,00
Publicité, publications	<input type="text"/>	!	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hébergement	<input type="text"/>	!	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Missions et réceptions	<input type="text"/>	!	CNASEA (emplois aidés)	<input type="text"/>
Déplacement	<input type="text"/>	!	Autres	0,00



Page n°5 suite

Frais postaux et télécommunication	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Services bancaires	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Licence	<input type="text"/>	75 - Autres produits de gestion courante	0,00
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cotisations	<input type="text"/>
63 - Impôts et taxes	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>	76 - Produits financiers	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	77 - Produits exceptionnels	<input type="text"/>
64 - Charges de personnel	0,00	78 - Reprises (amortissements/provisions)	<input type="text"/>
Rémunération du personnel	<input type="text"/>		
Charges sociales	<input type="text"/>		
Autres charges de personnel	<input type="text"/>		
65 - Autres charges de gestion courante	<input type="text"/>		
66 - Charges financières	<input type="text"/>		
67 - Charges exceptionnelles	<input type="text"/>		
68 - Dotation (amortissements / provisions)	<input type="text"/>		
TOTAL DES CHARGES	0,00	TOTAL DES PRODUITS	0,00



# Page n°5 suite

86 - Contributions volontaires en nature	0,00	87 - Contributions volontaires en nature	0,00
Secours en nature	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00

Complété à 71%

Étape Précédente    Étape Suivante    Enregistrer    [Retour à la liste des demandes](#)

**Pour poursuivre : cliquez sur étape suivante**

Formulaire : Evénements sportifs (privé)

### Pièces à joindre

Complété à 80%

Pour compléter votre dossier, merci de bien vouloir mettre en ligne les documents précisés ci-dessous

Tout dossier incomplet retardera l'instruction de ce dernier.

Attention : Veuillez à ne pas joindre de documents volumineux (maximum 20 Mo par document). Egalement, le libellé du document ne doit pas excéder 50 caractères. Lors du scan ou de la génération du document, pensez à ne pas utiliser une résolution trop importante.

#### A joindre

Description	Modèle	Joindre un document
Copie de l'agrément délivré par le Ministère chargé des sports, ou de l'affiliation fédérale	<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi
Bilan financier N-1 de l'association, approuvé par l'Assemblée Générale	<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi
Composition du bureau	<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi
Courrier de sollicitation adressé au Président	<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi
Rapport d'activité en N-1, approuvé par l'Assemblée Générale	<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi
Copie du récépissé de déclaration en Préfecture	<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi
RIB	<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi
Statuts de l'association	<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi

**Structures  
privées  
uniquement**

Cliquez sur «  
Parcourir » si vous  
souhaitez joindre un  
document présent sur  
votre ordinateur

Complété à 80%

Étape Précédente

Étape Suivante

Enregistrer

Retour à la liste  
des demandes

**Pour poursuivre : cliquez  
sur étape suivante**



Formulaire : Evènements sportifs (Public)

### Pièces à joindre

Complété à 80%

Pour compléter votre dossier, merci de bien vouloir mettre en ligne les documents précisés ci-dessous

Tout dossier incomplet retardera l'instruction de ce dernier.

Attention : Veillez à ne pas joindre des documents volumineux (maximum 20 Mo par document). Lors du scan ou de la génération du document, pensez à utiliser une résolution pas trop importante.

#### A joindre

Description	Modèle	Joindre un document
Courrier de sollicitation adressée au Président		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
RIB		<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi

**Structures  
publiques  
uniquement**

Cliquez sur « Choisir un fichier » si vous souhaitez joindre un document présent sur votre ordinateur

Complété à 80%

Étape Précédente

Étape Suivante

Enregistrer

Pour poursuivre : cliquez sur  
étape suivante

des demandes



Formulaire : Evènements sportifs

Complété à 100%

### Déclaration sur l'honneur

Je soussigné ( e ),

Représentant légal de la structure,

Certifie que la structure est régulièrement déclarée

Certifie que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements correspondants

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

M'engage à fournir au Département tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles.

Demande une subvention de                    euros

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de la structure (relevé d'identité bancaire à joindre obligatoirement)

Fait à                    , le

Ceci clôt votre demande de subvention, mais ne vous dispense pas de joindre l'attestation sur l'honneur signée du représentant légal

**Structures  
privées  
uniquement**

Complété à 100%

Étape Précédente

Valider

**Validez la demande : le dossier est enregistré et déposé**

la liste  
bandes





Formulaire : Evènements sportifs (Public)

Complété à 100%

### Déclaration sur l'honneur

Je soussigné ( e ),

Représentant légal de la structure

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances de la structure.

M'engage à fournir au Département tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles. (Extrait de la délibération autorisant la demande de subvention)

Demande une subvention de        euros

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de la structure (relevé d'identité bancaire à joindre obligatoirement)

Fait à                    , le

Ceci clôt votre demande de subvention, mais ne vous dispense pas de joindre l'attestation sur l'honneur signée du représentant légal

**Structures  
publiques  
uniquement**

Complété à 100%

Étape Précédente

Valider

**Validez la demande : le dossier est  
enregistré et déposé**

... à la liste  
demandes



## VOS DEMANDES DE SUBVENTION

### Demands de subvention

Voici la liste des demandes en cours de traitement par la collectivité.

Utilisez le lien sur le numéro de demande ou le statut pour obtenir plus d'informations.

[+](#) Créer une nouvelle demande de subvention [v](#) Affiner la recherche

Type	Numéro	Objet	Statut	Date de dépôt	Montant demandé	Action
Manifestations sportives à caractère événementiel (privé)		Manifestations sportives à caractère événementiel	En cours d'analyse			<a href="#">→</a> <a href="#">🖨️</a> <a href="#">📁</a> <a href="#">🔄 Actualiser</a>
<a href="#">↓ Télécharger</a>						

Cliquez sur l'imprimante pour éditer au format PDF votre demande

Cliquez sur le dossier pour accéder à la gestion des pièces justificatives

Visualisation du statut des demandes

Cliquez sur la flèche pour accéder au détail de la demande



VISUALISATION D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION

Votre demande est en cours d'analyse par la collectivité.



Visualisation de l'état d'avancement du dossier

DÉTAIL DE LA DEMANDE

Numéro demande :  
Raison sociale :  
Type de demande :  
Objet :  
Montant demandé :

Les données sont celles du demandeur

VOTRE DEMANDE EST SUIVIE PAR ...

Service	Téléphone	Fax	Mail
Direction des Sports (PRC/DSPO)	03.21.21.91.90		Sports@pasdecals.fr

COMPOSITION DU DOSSIER

Pièces attendues

Description  
Bilan financier N-1 de l'association, approuvé par l'Assemblée Générale  
Composition du bureau  
Rapport d'activité en N-1, approuvé par l'Assemblée Générale  
Copie du récépissé de déclaration en Préfecture  
Statuts de l'association

Pièces fournies

Description  
Copie de l'agrément délivré par le Ministère chargé des sports, ou de l'affiliation fédérale  
Courrier de sollicitation adressé au Président  
RIB

Pièce jointe  
[Attestation d'Affiliation.pdf](#)  
[courrier\\_dptmt.docx](#)  
[RIB\\_SHC](#)  
[CALAIS.pdf](#)

Possibilité d'ajouter des pièces complémentaires

Impression d'une fiche récapitulative de la demande formulée

Ajouter

Imprimer

Retour à la liste